



## DETERMINAZIONE N. 43

**DEL 04/10/2024**

**OGGETTO:** INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN "FUNZIONARIO TECNICO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1), DAL 28/12/2024 SINO AL 27/12/2027, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000. **APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.**

### IL RESPONSABILE AREA

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 33 del 28/12/2023 ad oggetto: "DIPENDENTE RUSSO CATALDO - NOMINA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. - TITOLARE DI INCARICO DI E.Q. (EX P.O.) PERIODO 01.01.2024 -31/12/2024";

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 024 del 12/02/2024 ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026", recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 054 del 15/04/2024 ad oggetto: "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2024 - 2026", con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito - con modificazioni - in legge 6 agosto 2021 n. 113), nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 30.06.2022 n. 81 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026" di questo Comune;

**DATO ATTO** che il PIAO approvato con la precitata deliberazione di G.M. n. 054 del 15/04/2024, nella "Scheda 3.3.6 Piano assunzioni" è da intendersi modificativo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026, approvato con la predetta deliberazione di G.M. n. 024 del 12.02.2024;

**ACCERTATO** che il Consiglio Comunale, nella seduta del 07/03/2024 ha approvato la deliberazione n. 16, ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D. LGS. N. 118/2011);

**DATO ATTO** che nella programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2024, approvata con la precitata deliberazione di G.M. n. 054 del 15/04/2024 ad oggetto: "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2024 - 2026", è prevista l'assunzione a tempo determinato, a Tempo Pieno, di n. 01 "Funzionario Tecnico", - Area dei Funzionari Ed Elevata Qualificazione (E.Q.) (Ex Cat. D - Pos. Econ. D1), previo espletamento di procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 131 del 23.09.2024 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. PER AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN "FUNZIONARIO TECNICO", - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1), DAL 28/12/2024 SINO AL 27/12/2027, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000";

**PRESO ATTO** che con la medesima deliberazione si è formulato atto di indirizzo allo scrivente Responsabile Segreteria AA.GG. per avviare l'iter preordinato all'assunzione a tempo Pieno e determinato, di n. 01 "Funzionario Tecnico", - Area dei Funzionari Ed Elevata Qualificazione (E.Q.) (Ex Cat. D - Pos. Econ. D1), previa costituzione di rapporto di lavoro subordinato nel corrente anno per anni 03 (tre) dal 28/12/2024 al 27/12/2027, previo espletamento di procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000;

**RILEVATO**, altresì, che con la medesima deliberazione è stato incaricato lo scrivente per gli adempimenti conseguenti, ivi inclusa la predisposizione degli atti necessari all'espletamento della procedura di che trattasi;

**VISTO** l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevedente che: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato....omissis... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in

capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”.

**ACCERTATO** che lo Statuto Comunale all'art. 42, titolato “ *Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione*” prevede quanto segue:

1. *la Giunta comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, può deliberare al di fuori della dotazione organica l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti analoghe professionalità;*
2. *i contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge;*
3. **gli incarichi di cui al presente articolo e quelli di collaborazione esterne sono conferiti, con provvedimento del sindaco, in conformità a quanto prescritto dalla legge e dall'art. 110 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.**

**RITENUTO** dover disporre tutto quanto necessario per l'esecuzione di quanto disposto con la citata deliberazione di G.M. n. 131 del 23.09.2024, previa approvazione del relativo Avviso di selezione pubblica, per il conferimento dell'incarico di che trattasi, recante i criteri stabiliti con la deliberazione medesima;

**PER TUTTO** quanto sopra;

**VISTO** D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.

**VISTO** il vigente Statuto Comunale

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** il vigente “Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione di G.M. n. 93 del 13.09.2013, per come successivamente integrato e modificato;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023 ad oggetto: “*APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE*”;

**DATO ATTO** del proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole sotto il profilo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le ragioni indicate in premessa, tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **AVVIARE** l'iter preordinato all'assunzione a tempo Pieno e determinato, di n. 01 “*Funzionario Tecnico*”, - *Area dei Funzionari Ed Elevata Qualificazione (E.Q.) (Ex Cat. D - Pos. Econ. D1)*, previa costituzione di rapporto di lavoro subordinato nel corrente anno per anni 03 (tre) dal 28/12/2024 al 27/12/2027, previo espletamento di procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000;
2. **APPROVARE** nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, l'Avviso di selezione pubblica (**Allegato A**), per il conferimento dell'incarico di che trattasi, in esecuzione di quanto stabilito con la deliberazione di G.M. n. 131 del 23.09.2024;
3. **STABILIRE** che la domanda di partecipazione alla Procedura Selettiva di che trattasi deve essere presentata, nelle modalità indicate nel relativo Avviso di Selezione, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 28/10/2024, in quanto ventesimo giorno successivo** alla sua data di pubblicazione sul Portale “InPA” all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Cariati;
4. **DARE ATTO** che, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3, comma 2, lett. a) del D.P.R. n. 487/1994 per come modificato dal D.P.R. 82/2023 ed all'art. 16, lett. a) del vigente “*REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE*”, approvato con la precitata deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, l'Avviso di selezione **sarà pubblicato per 20 giorni** nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché:
  - all'Albo pretorio del Comune di CARIATI
  - sull'Home page del sito internet istituzionale;
  - nella Sezione del sito internet comunale “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” come previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 33/2013;
5. **DARE ATTO ancora**, che:
  - con successivo provvedimento amministrativo verrà nominata la Commissione Esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi, secondo quanto previsto all'art. 23 del vigente “*REGOLAMENTO PER*

LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", approvato con la precitata deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, nonché agli articoli, 35, 3° comma lett. e), 35 bis e 57 del D. Lgs. 165/2001;

- non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità tra lo scrivente e i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;
- il Responsabile del presente procedimento è lo scrivente Cataldo Russo, nella sua qualità di Responsabile Area Segreteria – AA.GG;

6. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente Responsabile Area;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, per quanto di competenza all'Area Finanziaria, alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, per gg. 15 consecutivi, della presente determinazione, nonché dell'Avviso di selezione pubblica (**Allegato A**);

**TRASMETTERE**, ancora, copia della presente determinazione p.c. al Sindaco e al Segretario Comunale.



IL RESPONSABILE AREA  
SEGRETARIA AA.GG.  
Cataldo RUSSO



# Comune di Cariatì

Provincia di Cosenza

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

P.zza R. Trento 87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariatì.cs.it

pec: segreteria.cariatì@asmepec.it

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ART. 151 comma 4 , ART. 147-bis comma 1, EX D.LGS.VO N. 267 DEL 18/08/2000

DETERMINAZIONE N. 43

DEL 04/10/2024

**OGGETTO:** INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN "FUNZIONARIO TECNICO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1), DAL 28/12/2024 SINO AL 27/12/2027, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000. **APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.**

CARIATI li, 04/10/2024



IL RESPONSABILE AREA  
RUSSO CATALDO

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

Data... 04/10/2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
MORISE GUARASCIO BRUNO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
38/2024	4/10/2024	257,91	1501	2024
138/2024	4/10/2024	33.993,33	1501	2025

È stato altresì verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Data... 4/10/2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
MORISE GUARASCIO BRUNO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN "FUNZIONARIO TECNICO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1), DAL 28/12/2024 SINO AL 27/12/2027, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000.**

## IL RESPONSABILE AREA

### RENDE NOTO

1. In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 131 del 23.09.2024 è indetta dal Comune di Cariatì una PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PREVIA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO NEL CORRENTE ANNO DAL 28/12/2024 SINO AL 27/12/2027, di un "Funzionario Tecnico", inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.) (ex Cat. D - pos. econ. D1)".
2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
3. Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge;
4. La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso di selezione, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione ivi previsti;
5. Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 e dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

### ART.1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente Avviso, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire;
4. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo<sup>1</sup>.
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
8. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013;
9. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*)  
Oppure: Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

<sup>1</sup> Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza

10. Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021;
11. Essere in possesso di Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero Laurea Specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004, ovvero Laurea in Scienze dell'Architettura o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale o Laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale o Laurea in Scienze e Tecniche dell'Edilizia di cui ai DD.MM. 4/8/2000 e 16/3/2007;  
*Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web:<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).*
12. Essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto al rispettivo Ordine professionale degli Architetti o Ingegneri;
13. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
14. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse (art. 37 D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. 75/2017);

## **ART. 2- POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

## **ART.3- DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo di Funzionario Tecnico individuato sarà ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Il profilo professionale è definito nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta:

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. ... omiss...*

*Specifiche professionali:*

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;*
- *responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

## **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE -TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali

si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto il presente Avviso di selezione viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Cariatì.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet " <https://www.inpa.gov.it/> ", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) a lui intestato.

**Nel rispetto di quanto previsto all'art. 3, comma 2, lett. a) del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 ed all'art. 16, lett. a) del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, la domanda di partecipazione al presente Avviso di Selezione deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 28/10/2024, in quanto ventesimo giorno successivo alla sua data di pubblicazione sul Portale "InPA" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Cariatì.**

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme. Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando di selezione nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso". Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART.5-TASSA DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: **“Tassa Procedura Selettiva n. 01 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.) - ex cat. D)”** con una delle seguenti modalità:

- tramite versamento sul c.c.p. n. 296897 intestato a: “Comune di CARIATI – Servizio Tesoreria”;
- mediante versamento su conto corrente di Tesoreria presso BCC CROTONESE – Sede di Crotona (KR) – Via Unione Europea n. 15 – 88900 CROTONA - Cod. IBAN: IT82 B 08595 42900 00000063284 - Codice BIC/SWIFT: ICRAITRRGJ0.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione “Pagamenti” del portale InPA.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

È sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

## **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a)** l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando (art. 1);
- b)** dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c)** l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
- d)** la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

Si precisa che la eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Comune alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro dieci giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

## **Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VALUTAZIONE DEI TITOLI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile Area Segreteria AA.GG., mediante l'adozione di specifico provvedimento amministrativo, procederà alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta in allegato alla domanda di partecipazione.

I candidati non ammessi al colloquio per mancanza dei requisiti riceveranno apposita comunicazione.

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio.

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione composta da esperti, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, secondo quanto previsto all'art. 23 del vigente **“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE”**, approvato con la precitata deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, nonché agli articoli, 35, 3° comma lett. e), 35 bis e 57 del D. Lgs. 165/2001;

La prova orale/colloquio è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di **“Funzionario Tecnico”, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.) (ex Cat. D - pos. econ. D1)”** oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico e qui di seguito indicati:

- adeguata conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici;
- cognizioni, abilità operative, capacità gestionali e competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche afferenti i Lavori Pubblici e l'Urbanistica, sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane, economiche e strumentali.



Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri:

1. Conoscenze professionali afferenti, in particolar modo, la programmazione e gestione dei Lavori Pubblici e dell'Urbanistica;
2. Competenze acquisite con particolare riferimento ai procedimenti di natura tecnico/amministrativa gestiti dell'Ufficio Tecnico Comunale;
3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da assumere;
4. Esperienze di aggiornamento e sviluppo professionale personale riferite alle competenze degli enti Locali in materia di lavori pubblici ed urbanistica;
5. Disponibilità e motivazione;

**Non si farà luogo a nessuna graduatoria di merito ma solo ad una rosa candidati ritenuti idonei.**

Il conferimento dell'incarico è effettuato con Decreto del Sindaco ed è perfezionato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il conferimento dell'incarico ha carattere fiduciario ed è basato sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti e che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, tra quelli selezionati quali idonei dalla Commissione esaminatrice.

**La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.**

Il Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cariatì <http://www.comune.cariati.cs.it>, come anche l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione. Tale pubblicazione costituirà l'unica forma di comunicazione ai candidati sull'esito della propria domanda.

### **Art. 8. DIARIO DEL COLLOQUIO**

**In data da stabilirsi dalla Commissione Esaminatrice, successivamente alla propria nomina:**

1. sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Cariatì <http://www.comune.cariati.cs.it>;
2. nella Sezione *Amministrazione Trasparente* » *Bandi Di Concorso*” al seguente url: <http://trasparenzacariati.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>;
3. all'Albo Pretorio online, nella Sezione denominata “*Avvisi Vari – Graduatorie*” al seguente url: <http://albocariati.asmenet.it/index.php?sez=2>;
4. sul Portale “InPA” all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

**sarà pubblicato apposito avviso di convocazione dei candidati recante la data in cui si svolgeranno i relativi colloqui**, che si terranno presso il Comune di Cariatì – Piazza R. Trento – 87062 Cariatì (CS).

**LA DATA INDICATA SULL'AVVISO DI CUI SOPRA E' DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.**

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER IL COLLOQUIO, SONO TENUTI A PRESENTARSI NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

### **ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato incaricato con apposito Decreto Sindacale, avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 110 c. 1 TUEL., dal 28/12/2024 sino al 27.12.2027.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art. 7 c. 9 lett. d) del CCNL del 14.09.2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

### **ART. 10 – CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per le seguenti ragioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale, ovvero vincoli normativi, che ne impediscano la regolare prosecuzione;

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente a quello stabilito dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.) (ex Cat. D - pos. econ. D1)", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente.

#### **ART. 12 – ASSUNZIONE**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Cariatì in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di CARIATI per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione medesima per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'Avviso di selezione di che in oggetto, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.
4. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).
5. L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
6. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. –Cataldo Russo.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CARIATI in persona del Sindaco pro tempore.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

- La valutazione effettuata dall'Area Segreteria Affari Generali consisterà esclusivamente nella preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta. Pertanto, tale valutazione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
- I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 della Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le

modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

- La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.
- L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi e/o di natura finanziaria alla copertura del posto, o vengano meno i presupposti della assunzione stessa.
- L'Amministrazione dell'Ente si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.
- E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato e nell'ambito di quelli selezionati, in caso di rinuncia di quest'ultimo o di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso;
- La selezione non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.
- Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è individuato, secondo le direttive già emanate con deliberazione di G.M. n. 131 del 23.09.2024 nello scrivente Responsabile Area Segreteria AA.GG. di questo Comune, incaricato per gli adempimenti conseguenti al presente Avviso, ivi inclusa la predisposizione degli atti necessari all'espletamento della procedura di che trattasi, al quale potranno essere richieste tutte le relative informazioni:  
tel. 0983-9402212/213;  
e-mail: [segreteria@comune.cariati.cs.it](mailto:segreteria@comune.cariati.cs.it);  
pec: [protocollo.cariati@asmepec.it](mailto:protocollo.cariati@asmepec.it).

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale e sul Portale "InPA" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

#### **ART. 15 - NORME DI RINVIO E DI SALVAGUARDIA**

- Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii, nonché al vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", approvato con la precitata deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di CARIATI.
- Il presente Avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

**Cariati, lì 08/10/2024**



**IL RESPONSABILE AREA  
SEGRETERIA AA.GG.  
Cataldo RUSSO**  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa (art.3 c.2 D.lgs. 39/93)